

弋阳县民政局  
弋阳县财政局  
弋阳县老龄工作委员会办公室

弋民发〔2019〕75号

关于印发弋阳县经济困难的高龄失能  
老年人补贴实施办法的通知

各乡镇（街道）人民政府（办事处）：

县将《弋阳县经济困难的高龄失能老年人补贴实施办法》印发给你们，请结合实际，认真贯彻执行。



2019年11月20日

# 弋阳县经济困难的高龄失能老年人补贴 实施办法

## 第一章 总 则

**第一条** 为积极应对人口老龄化，加快构建养老、孝老、敬老政策体系和社会环境，根据《江西省人民政府办公厅关于做好我省老年人权益保障和照顾服务工作的实施意见》（赣府厅发〔2017〕95号）和《财政部民政部全国老龄办关于建立健全经济困难的高龄失能等老年人补贴制度的通知》（财社〔2014〕113号）及江西省民政厅、江西省财政厅、江西省老龄办《及江西省民政厅、江西省财政厅、江西省老龄办《关于印发江西省经济困难的高龄失能老年人补贴实施办法的通知》赣民发〔（2018）15号〕等文件精神和要求，结合我县实际，制定本实施办法。

**第二条** 经济困难的高龄失能老年人补贴（以下简称“老年人补贴”）是指为经济困难的高龄、失能等老年人发放的养老服务补贴和护理补贴。

发放补贴所需经费按照属地原则由县财政负担。

**第三条** 制定老年人补贴政策要统筹考虑与其他老年人福利保障政策的衔接。

经济困难的高龄、失能老年人的生活困难问题，原则上通过基本养老保险、城乡低保、特困供养和临时救助等制度解决。

**第四条** 依照本办法享受的老年人补贴不计入居民家庭收入。

## 第二章 补贴对象和标准

**第五条** 经济困难的高龄老年人养老服务补贴对象为具有弋阳县户籍的低保对象、特困人员中年满 80 周岁的老年人。

经济困难的失能老年人护理补贴对象为具有弋阳县户籍、年满 60 周岁的低保对象中没有享受残疾人护理补贴的失能老年人和特困人员中的失能老年人。 半失能； 全失能。

符合本办法规定条件的老年人可同时申领上述两项补贴。已经发放的 80 周岁以上高龄津贴与本办法规定的两项补贴不冲抵，符合条件的老年人可按规定叠加申领。

**第六条** 经济困难的高龄老年人养老服务补贴标准为每人每月 50 元。

低保对象中没有享受残疾人护理补贴的失能老年人护理补贴标准为每人每月不低于 50 元；特困人员中失能、部分失能老年人的护理补贴标准为每人每月分别不低于当地最低工资标准的 80%、20%。

**第七条** 集中供养特困人员的老年人补贴资金由县财政按标准直接拨付给所属的供养服务机构。

**第八条** 视经济发展水平、物价变动情况和财力状况，逐步扩大补贴范围、提高补贴标准。

**第九条** 鼓励居家和社区养老服务网络健全、功能完善的乡镇（街道办事处）为符合本办法条件的老年人发放养老服务券（代金券），向专业的居家和社区养老服务机构购买服务。

### 第三章 申领程序

**第十条** 申请老年人补贴，由本人或法定监护人、法定赡养（扶养）义务人向户籍所在地乡镇人民政府（街道办事处）受理窗口书面申请，也可委托村（居）民委员会等代为申请。集中供养特困人员的老年人补贴由供养服务机构统一向乡镇（街道办事处）民政所申请。

#### **第十一条** 申领程序：

（一）申请。申请老年人补贴需填写《弋阳县老年人补贴申请审批表》（以下简称《审批表》），并提供居民身份证、失能情况鉴定证明等材料，向户籍所在地的乡镇人民政府（街道办事处）提出申请。

（二）初审。乡镇人民政府（街道办事处）依托社会救助、社会服务“一门受理、协同办理”机制，在接到申请材料后7个工作日内完成初审，并在《审批表》上签署意见，同时将有关材料一并报县民政局审批。申请人提供相关证明材料不全的，经办人员应及时通知申请人补齐相关材料；不符合条件的，通知申请人并告知原因。

(三)审批。县民政局接到申请材料后，应在7个工作日内完成审批工作，并将补贴对象姓名、补贴类型、补贴金额等基本信息在申请人户籍所在地或长期居住地公示7个工作日。对符合条件的，在《审批表》上签署意见；对不符合条件的，书面通知申请人、乡镇人民政府(街道办事处)或供养服务机构，并告知原因。补贴资格审批合格的老年人自批准当月计发补贴。

#### 第四章 监督管理

**第十二条** 补贴对象户籍在本县行政区域内跨乡镇(街道办事处)迁移的，应按申领补贴程序向迁出地乡镇人民政府(街道办事处)提出转档申请，经县民政局审核后办理转档手续。迁入地乡镇(街道办事处)民政所根据迁出地乡镇(街道办事处)民政所开具的转档函接收档案。迁出地从开具转档函的次月起停发补贴资金，迁入地从迁出地停发之月起计发。

**第十三条** 老年人补贴对象档案一式两份，县民政局、乡镇人民政府(街道办事处)各存一份。县民政局应于每年12月底前将本县的基础信息数据汇总后报市民政局，并抄送同级老龄工作部门。

**第十四条** 县民政局根据本年第三季度补贴对象人数和发放标准，于每年11月底前提出下一年度老年人补贴资金预算方案报县财政局，并抄送同级老龄工作部门。

**第十五条** 各乡镇（街道办事处）应建立定期复核制度和随机抽查制度，对老年人补贴对象实行应补尽补、应退尽退的动态管理。

**第十六条** 老年人补贴发放情况纳入江西省高质量发展综合考核评价指标体系。

县财政、民政、老龄工作部门要加强监督，建立事前、事中、事后相结合，日常监督和重点抽查相结合的监管体系，确保补贴政策落实到位，补贴资金使用规范、安全、高效。

**第十七条** 县民政、财政部门、老龄工作部门应当按照各自职责受理、调查、处理有关举报或投诉，将处理结果及时反馈举报人、投诉人，并为举报人、投诉人保密。

**第十八条** 对虚报冒领、截留挪用补贴资金等行为，依据《财政违法行为处罚处分条例》等有关规定处理。

## **第五章 保障措施**

**第十九条** 老年人补贴发放工作，实行政府统一领导，民政、财政、老龄分工协作，社会广泛参与的工作机制。

**第二十条** 民政部门负责建立完整的统计台账和档案，受理、审批、发放老年人补贴；财政部门负责建立稳定的经费保障机制，测算养老服务补贴所需资金并列入财政预算；老龄工作部门负责牵头做好老年人法律维权工作。

**第二十一条** 民政部门应当在当地乡镇人民政府（街道办事处）、村（居）民委员会、特困供养服务机构的协助下，

按照直观、简便、易操作的原则，运用是否具备自主吃饭、穿衣、上下床、如厕、室内行走、洗澡能力等6项指标客观地开展老年人能力评估。

有4-6项指标不能达到的，为失能；有1-3项指标不能达到的，为部分失能。

**第二十二条** 鼓励各乡镇（街道办事处）优化老年人补贴申领手续和流程。有条件的乡镇（街道办事处）应按照“一网通办”“一次不跑”或“只跑一次”的要求，利用现代信息技术受理、审批老年人补贴，使补贴申领更便捷、业务办理更高效、信息更新更及时。

## **第六章 附则**

**第二十三条** 各乡镇（街道办事处）可结合本地实际情况，制定老年人补贴实施细则。

**第二十四条** 本办法自印发之日起施行。

附：弋阳县老年人补贴申请审批表

## 弋阳县老年人补贴申请审批表

姓名		性别		出生年月		户籍类别	城镇 ( ) 农村 ( )
家庭人口		能力等级	1、失能 ( ) 2、部分失能 ( )				
身份证号							
经济困难类型	1、低保家庭 ( ) 2、特困人员 ( )						
是否已领取残疾人护理补贴	1、是 ( ) 2、否 ( )						
补贴类型	1、养老服务补贴 ( ) 2、护理补贴 ( )						
由符合条件的个人或组织机构代为申请	姓名		身份证号 (组织机构名称)				
	与补贴对象关系						
开户行		银行卡号 (社会保障卡号)					
户籍地址	市	县	乡镇 (街道)	村 (居)			
家庭住址	市	县	乡镇 (街道)	村 (居)			
联系电话							
乡镇(街道办事处)意见	盖章： 年 月 日						
民政部门意见	盖章： 年 月 日						

注：1、本表一式二份，县民政局和乡镇人民政府（街道办事处）各存一份；  
 2、由符合条件的个人或组织机构代为申请一栏填写个人姓名或组织机构名称。